

# PLAN DE ACOGIDA



CURSO 2020-2021

**CEIP JOSÉ CAMÓN AZNAR**

0.-	<b>JUSTIFICACIÓN</b>
1.-	<b>ACOGIDA Y MATRICULACIÓN.</b>
2.-	<b>INFORMACIÓN SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO.</b>
3.-	<b>EVALUACIÓN INICIAL</b>
4.-	<b>ADSCRIPCIÓN AL GRUPO CLASE</b>
5.-	<b>ENTREVISTA CON EL TUTOR/A</b>
6.-	<b>ACOGIDA DEL ALUMNO/A EN EL GRUPO CLASE.</b>
7.-	<b>ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL CURRÍCULUM.</b>
8.-	<b>ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL AULA ORDINARIA.</b>
9.-	<b>RELACIÓN CON LAS FAMILIAS</b>
10.-	<b>ACOGIDA PARA ALUMNADO DE PRIMER Y SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL QUE SE INCORPOREN A LO LARGO DEL CURSO</b>
11.-	<b>PROTOCOLO DE ACOGIDA PARA ACNEAES</b>
12.-	<b>ACOGIDA DEL PROFESORADO NUEVO.</b>
	<b>ANEXOS</b>

## JUSTIFICACIÓN

El Protocolo de Acogida debe suponer la acción de recibir al nuevo alumno/a, y esto implica una elaboración pedagógica de tipo comprensivo sobre el valor que tiene el inicio de la escolaridad en nuestro centro tanto para el alumno/a que se incorpora como para el resto de la comunidad educativa. Es la posibilidad de ofrecer espacio para el desarrollo personal, cultural y social del nuevo alumno/a, a través de aquellas herramientas que la escuela facilita. Se trata, pues, de definir como objetivo del Plan de Acogida la integración plural de todos los actores escolares en su contexto sociocultural. El objetivo último es integrar al alumnado NO en el aula, sino en la dinámica escolar.

### 1.- ACOGIDA Y MATRICULACIÓN.

Cuando llega al Centro una familia a solicitar plaza o a formalizar la matrícula de su hijo/a debe dirigirse a Administración dónde se les informará de los documentos necesarios que han de aportar. Estos documentos son:

- Ficha de matrícula debidamente cumplimentada.
- Fotocopia cartilla de la Seguridad Social o entidad médica.
- Fotocopia de la cartilla de vacunaciones.
- Dos fotografías tamaño carné. Para infantil, 2 fotografías de un tamaño mayor al de carnet y 2 fotografías de tamaño carnet.
- Teléfonos de contacto. (Para poder establecer comunicación cuando sea necesario y un email de contacto).
- Documento justificativo de edad.

Si el alumno/a se incorpora una vez comenzado el curso, además de los documentos administrativos, será atendida/o por un miembro del equipo directivo y si hiciese falta por ser alumno/a con necesidades educativas, o por flexibilización a causa del idioma (si fuese de otro país), será atendido también por la orientadora del centro.

Para poder recoger información del alumno/a se pide el expediente, al colegio de referencia y también se recoge información, a través de jefatura de estudios.

### 2.- INFORMACIÓN SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO.

El mismo día que las familias formalicen la matrícula se les informará del funcionamiento del Centro:

- Se acordará con la familia el día y la hora para una primera entrevista con el tutor/a.
- Horario del Centro y del alumno/a.
- Lugares de entrada y salida.
- Instalaciones del Centro.

- Informar de que se realizará una primera adscripción provisional, que en el plazo máximo de 10 días será definitiva.
- Material escolar necesario. Se esperará los resultados de la evaluación inicial, por si hace falta solicitar una flexibilización de nivel.
- Normas del Centro.
- Información sobre la ubicación del despacho de la AMPA.
- Actividades complementarias y extraescolares.
- Justificación de las faltas de asistencia.
- Servicio del comedor escolar. Funcionamiento, precio...
- Información sobre las becas de material y ayudas que pudiera solicitar para el comedor escolar.
- Día de inicio de la escolaridad, por si necesitamos algún tiempo para preparar todo el proceso de acogida.

### 3.- EVALUACIÓN INICIAL

Pruebas de evaluación inicial por nivel que deben pasarlas el tutor/a. (Dependiendo de la fecha de incorporación habría que adaptarla).

- Comprobar si ha estado escolarizado y el tipo de escolarización que ha tenido.
- Comprobar sus habilidades manipulativas.
- Comprobar su nivel de competencia lingüística y de competencia matemática, con pruebas elaboradas desde Orientación u otras que pueda elaborar el equipo docente.

### 4.- ADSCRIPCIÓN AL GRUPO CLASE

**La adscripción al nivel** viene dada por el Servicio Provincial y en primera instancia, conforme a su edad. No obstante el centro educativo, a través del Departamento de Orientación, y considerando lo previsto para la acogida del nuevo alumno/a, deberá establecer, a lo largo de los primeros días de su incorporación al centro, un seguimiento del proceso de adaptación para analizar el nivel curricular de cada alumno/a y la evolución de sus aprendizajes.

Teniendo en cuenta esta información y la aportada por el alumno/a sobre los estudios realizados en el país de procedencia (si fuese el caso), el centro, oídos el padre/madre o tutores legales, podrá decidir solicitar la incorporación del alumno/a a un curso inferior al establecido por su edad y que sea más adecuado a su nivel curricular, siempre que se disponga de plazas para su escolarización en dicho curso, solicitando la correspondiente flexibilización para la incorporación a un nivel inferior. En caso contrario (de no tener plazas) adoptará las medidas de apoyo necesarias para garantizar su progresión en el proceso de enseñanza aprendizaje o bien, se procurará buscar un centro que bien sea por la ubicación del domicilio familiar o proximidad, se adapte a sus necesidades.

La adopción de estas medidas deberá ser tomada a lo largo de los primeros días de su escolarización en el centro (en el plazo máximo de un mes).

**La adscripción al grupo** la realizará el Equipo Directivo, junto con Orientación y tendrá en cuenta:

- Número de alumnado
- Número de alumnado con dificultades de aprendizaje.
- Número de matrícula. Se empezará por el grupo A, B, C del nivel.
- Se tendrá en cuenta diferentes circunstancias tales como: número de alumnos, alumnas, los que cursan Religión o Valores,...
- Resultados de las pruebas de la evaluación inicial.
- Otras circunstancias como el momento de incorporación o cualesquiera que sean objetivas, explicables y relevantes.
- En caso de incorporación de hermanos/as al mismo nivel, se les asignará en diferentes grupos.

## 5.- ENTREVISTA CON EL TUTOR/A.

El tutor/a mantendrá una entrevista con la familia para obtener información relativa al alumno/a.

(Anexo 1: Entrevista Educación Infantil)

(Anexo 2: Entrevista Educación Primaria)

## 6.- ACOGIDA DEL ALUMNO/A EN EL GRUPO CLASE.

Pautas de actuación:

- El tutor/a explicará al grupo clase la llegada de un nuevo compañero/a. Indicará su nombre y el país de procedencia (si es que viene de otro país). Puede ser interesante que esto sea visualizado en algún mapa.
- Se designarán a dos alumnos/as para que durante un periodo inicial (dos o tres semanas) “tutoricen” al nuevo compañero/a. Se sentarán a su lado en clase, comedor, le acompañarán al recreo, y procurarán que de alguna manera el nuevo alumno/a se sienta aceptado. No obstante se potenciará la cooperación, buscando la implicación del grupo clase en su proceso de adaptación.
- El día de incorporación del nuevo alumno/a será presentado por el profesor/a tutor/a.
- Se buscarán mecanismos para explicarle las normas de convivencia del centro y las de funcionamiento de la clase.
- Se presentarán delante del grupo clase sus gustos y aficiones con el fin de facilitar su integración y adaptación al grupo.
- Favorecer la comunicación entre todo los alumnos/as propiciando el trabajo en pequeños grupos y las actividades de dinámica de grupos dentro del plan de acción tutorial.
- Procurar que el nuevo alumno/a participe con normalidad de las responsabilidades del grupo, hábitos, normas...
- Planificar su horario y que alumno/a lo conozca.
- El tutor/a ha de convertirse en el referente del nuevo alumno/a, de manera que sepa que puede acudir siempre a él/ella, cuando tenga alguna duda o dificultad.

- Respetar la necesidad de un tiempo en el proceso de adaptación para que no se genere ningún tipo de ansiedad.

## **7.-ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL CURRÍCULUM.**

Una vez que se ha finalizado la evaluación previa o inicial podremos organizar su currículum. Para los alumnos/as que **necesiten apoyo lingüístico** organizaremos un apoyo específico, a tiempo parcial y durante un tiempo flexible, cuyos objetivos serían:

- Adquisición de un vocabulario básico de relación y comunicación.
- Adquisición de estructuras de conversación elementales, para facilitar su comunicación.
- Adquisición de un vocabulario específico de contextos más habituales del alumno/a.

La **metodología** ha de potenciar el aprendizaje significativo:

- Seleccionando materiales que faciliten la comprensión del castellano (si es que tiene desconocimiento del idioma).
- Proponiendo actividades abiertas y relacionadas con el entorno del alumno/a.
- Con intervención fundamentalmente oral.

El horario de este Apoyo Lingüístico se realizará en función de las personas y horario disponible para ello. Este apoyo debe contemplar el nivel del alumnado, así como casos de analfabetismo en la lengua de origen o situaciones de desescolarización previa.

En cuanto al espacio, el alumno/a que acaba de llegar, ha de integrarse dentro del aula, sobre todo en Educación Infantil y 1º y 2º de E. Primaria. No obstante al inicio de su escolarización, la adquisición del castellano se ha de realizar también fuera de clase, preferiblemente en pequeños grupos donde es posible individualizar más este primer proceso de enseñanza-aprendizaje de la lengua.

También podrá intervenir el profesor de apoyo a la integración, una vez garantizada la atención de ACNEAES para cubrir estas sesiones de apoyo.

## **8.- ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL AULA ORDINARIA.**

De cara a favorecer la integración de alumnado nuevo dentro del aula parece conveniente contemplar diversos aspectos:

- Hacer que participen en las responsabilidades del grupo en la medida que les sea posible.
- Intentar darle la mayor seguridad posible, haciendo participar en aquellas actividades o situaciones en las que sabemos mejor pueda desenvolverse.
- Favorecer su ritmo de trabajo, procurando que haga el mayor número de actividades semejantes a las del resto del grupo.
- Favorecer la comunicación entre todos los alumnos/as, propiciando más actividades concretas de conversación si tiene desconocimiento del idioma.

- Preparar actividades que posibiliten que la atención a la diversidad no supongan un handicap a la hora de conseguir las metas propuestas.
- Prever actividades lo suficientemente flexibles para que puedan ser compatibles con diferentes niveles de competencia curricular.
- Siempre que las actividades de lecto-escritura no puedan ser adaptadas al alumnado que así lo necesite, se les preparará trabajo individual a partir de propuestas y materiales elaborados por el equipo de ciclo y compensatoria u orientación.
- Procurar que la ambientación de la clase sea acogedora y motivadora para el nuevo alumno/a, así como pequeños detalles en carteles o murales de clase, como frases de bienvenida en su idioma de referencia si es diferente al nuestro, o fotografías que contemplen aspectos de su cultura de origen.
- Es importante que en las áreas que sea factible un mínimo seguimiento, disponga del mismo material que el resto de compañeros/as de clase.
- Prestar especial atención, con evaluación implícita incluida, siempre que el alumno/a realiza un trabajo diferente al que están haciendo el resto de sus compañeros/as.
- También es importante que preparemos al alumno/a ante las actividades o situaciones que puedan resultarles extrañas: fiestas de la escuela o de la localidad, excursiones...
- Hemos de abordar las situaciones en que pueden darse situaciones de rechazo o menosprecio en el centro.

## 9.- RELACIÓN CON LAS FAMILIAS.

Ya hemos comentado como en el momento de la matrícula se informará de:

- Las normas generales del centro.
- Se concertará la entrevista con el tutor/a, siempre antes, si es posible, de que el alumno/a se incorpore al grupo de clase.
- Se insistirá en la importancia de participar en las reuniones de padres y madres, en las entrevistas con el tutor/a, con el profesorado especialista...

El tutor/a informará a los padres:

- Del funcionamiento general de la clase.
- Del horario de su hijo/a
- De cómo va a ser su proceso de adaptación.
- De cómo va a orientar su proceso de aprendizaje.
- De las salidas, excursiones y actividades programadas durante el curso.
- De las fiestas y celebraciones que se celebran en la escuela y su significado.
- Del sistema de evaluación y de los resultados. Así como del Boletín Individualizado de Evaluación específico para su hijo/a.
- Se les solicitará su colaboración y ayuda en las fiestas y actividades escolares en que participen las familias del resto del alumnado.

A su vez, el tutor/a procurará obtener toda la información que se considere relevante sobre el alumno/a, referente a:

- Historial familiar.
- Escolarización recibida.
- Posibles dificultades del alumno/a.
- Y otras informaciones para completar el Protocolo de Observaciones.

#### **10.- ACOGIDA PARA ALUMNADO DE PRIMER Y SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL QUE SE INCORPOREN A LO LARGO DEL CURSO**

1. Una vez realizada la matrícula y antes de que el niño/a se incorpore al aula se tendrá una entrevista con el tutor/a correspondiente.
2. Si el alumno/a no ha estado escolarizado se adoptará un horario flexible pactado con la familia durante 3 días según sea su adaptación.
3. Se recomendará que durante este período no se quede al comedor y lo haga posteriormente.
4. Aquel alumnado que se vaya durante una larga temporada y se les guarde la plaza , deben avisar con tiempo, antes de volver a incorporarse al Centro y el equipo, a la tutora.
5. La cuota que se cobra para el material de infantil se dividirá en 10 meses y se les pedirá o devolverá la parte proporcional.

#### **11.- PROTOCOLO DE ACOGIDA PARA ACNEAES**

- 1.- Se realizará una reunión de la orientadora/or con todos los profesionales implicados en la atención de éste, para recibir información sobre las necesidades que presente. En esta se deberá establecer un mínimo plan de actuación y atención al nuevo alumno/a. La Jefatura de Estudios establecerá lo antes posible el horario para la realización de dicha reunión.
- 2.- Cuando sea posible, tutor/a, orientador/a y PT realizarán una entrevista con las familias para recabar información sobre comportamientos, actuaciones y necesidades de éste. Así mismo, en ella se les informará de las medidas tomadas por el centro para atender a su hijo/a, así como que éstas son provisionales hasta que se conozca más a fondo al niño/a.
- 3.- Transcurridas las primeras semanas de escolarización del alumno/a, los profesionales implicados contrastarán sus observaciones para establecer de manera definitiva o modificar la respuesta educativa que se había organizado.

#### **12.-PLAN DE ACOGIDA PARA EL PROFESORADO NUEVO:**

El 1 de septiembre se establecerá una reunión con jefatura de estudios y el profesorado nuevo para tratar los siguientes aspectos relevantes al funcionamiento del centro:

- Presentación de compañeros de nivel/ciclo.
- Horario del centro (horas de exclusiva y reuniones) documentos del centro.
- Normas de convivencia importantes.
- Faltas de asistencia (retrasos, aviso si van a faltar al centro, justificación de las faltas,etc.)

- Autorizaciones.
- Guardia de recreos.
- Medicación de alumnado.
- Uso de la fotocopidora.
- Informes acnes y expedientes del alumnado.

Se informará de todo esto y de los demás documentos que sean de interés. También se realizará una visita a las instalaciones del centro.

Si el profesorado se incorpora en otra fecha se realizará (en la medida de lo posible) el mismo procedimiento.

## INFANTIL ----- PROTOCOLO DE OBSERVACIONES.

Curso escolar:		Datos del alumno/a		
Nombre y apellidos: .....				
Fecha nacimiento:				
Lugar de procedencia: ..... Fecha llegada a España: (si es el caso).....				
Nacionalidad padre: ..... Nacionalidad madre: .....				
Lenguas en las que se expresa: .....				
¿Conoce el castellano?	Nada	Básico	Entiende	Se expresa
Lengua que utiliza en familia: .....				
Conocimiento del español de padre, madre y hermanos/as: .....				
.....				
¿Con quién convive en el domicilio familiar? .....				
.....				
Medios y compañía en su desplazamiento al Centro: .....				
.....				
Escolarización en el país de origen:	Sí	No	Años	

Escolarización en España o Aragón:	Sí	No	Años
<b>Observaciones (costumbres familiares, situación laboral, vivienda...) .....</b>			
.....			

**EVOLUCIÓN DEL NIÑO / A**

- Embarazo normal o con dificultades.....
- Parto normal o con dificultades.....
- Usa actualmente chupete, biberón o se chupa el dedo.....
- Alimentación durante el primer año.....
- ¿Controla los esfínteres? ¿Desde qué edad?.....
- ¿Se moja en la actualidad durante el día?.....
- ¿Cuándo empezó a andar?.....
- ¿Cuándo empezó a hablar?.....
- Intervenciones quirúrgicas u hospitalizaciones.....
- Tratamientos a que ha estado o está sometido / a.....
- Estudios médicos o psicológicos realizados.....
- .....¿mantiene algún seguimiento?.....
- Alergias.....

**SITUACIÓN ACTUAL  
HÁBITOS DE AUTONOMÍA**

- Actitud ante la comida (caprichos, rechazos, aceptación).....
- Come solo.....
- ¿Come todo tipo de alimentos sin triturar?.....
- Duerme solo..... Comparte habitación..... ¿con quién?.....
- Duerme en la cama con otro miembro de la familia.....
- Duerme de un tirón..... Se despierta por las noches.....
- Por qué.....

Necesita que alguien esté con él / ella para dormirse.....

Necesita algún elemento de compañía cuando se va a la cama.....

Cuántas horas duerme cada día.....

Suele dormir la siesta.....

¿Tiene seguridad al caminar, saltar y correr o se tambalea?.....

<b>Lengua Oral</b>		Lengua familiar	Lengua castellana	Otras lenguas
COMPRESIÓN	Entiende palabras sueltas			
	Entiende frases sencillas			
	Sigue una conversación			
EXPRESIÓN	Utiliza solo palabras			
	Utiliza frases sencillas			
	Mantiene una conversación			

**CONDUCTA (sí, no a veces, siempre, nunca...)**

Es caprichoso / a..... es tranquilo / a..... es nervioso / a..... movido.....

Tiene rabietas..... Busca compañía para jugar.....

Juega con objetos, juguetes.....

**ESCOLARIZACIÓN**

¿Ha asistido a alguna escuela infantil? (sí o no).....

Tiempo diario de permanencia.....

¿Desde qué edad?..... ¿Cómo se adaptó?.....

¿Cómo es la relación con los otros niños? (sí, no a veces, siempre, nunca...)

Manifiesta lloros..... agresiones o conflictos.....

Colabora..... Lidera..... Participa..... Comparte.....

Otros.....

**COMPOSICIÓN FAMILIAR**

**PADRE**

Nombre..... Edad.....

Estudios..... Profesión.....

**MADRE**

Nombre..... Edad.....

Estudios..... Profesión.....

**HERMANOS/AS**

Nombre..... Edad.....

Nombre..... Edad.....

Nombre..... Edad.....

Nombre..... Edad.....

Centros escolares donde asistieron los hermanos/as.....

.....

Dificultades escolares de los hermanos/as.....

.....

Otro tipo de problemas que presentan los hermanos/as.....

.....

**SITUACIONES FAMILIARES**

Hay en su familia algún miembro que haya tenido o tiene dificultades para caminar, hablar, oír, ver.....

.....

.....

Además de lo anterior quiero hacer constar. ....

.....

.....

## PRIMARIA ----- PROTOCOLO DE OBSERVACIONES.

Curso escolar:		Datos del alumno/a		
Nombre y apellidos: .....				
Fecha nacimiento:				
Lugar de procedencia: ..... Fecha llegada a España: (si es el caso).....				
Nacionalidad padre: ..... Nacionalidad madre: .....				
Lenguas en las que se expresa: .....				
¿Conoce el castellano?	Nada	Básico	Entiende	Se expresa
Lengua que utiliza en familia: .....				
Conocimiento del español de padre, madre y hermanos/as: .....				
.....				
¿Con quién convive en el domicilio familiar? .....				
.....				
Medios y compañía en su desplazamiento al Centro: .....				
.....				
Escolarización en el lugar de origen:	Sí	No	Años	
Escolarización en España o Aragón:	Sí	No	Años	

**Observaciones (costumbres familiares, situación laboral, vivienda...) .....**

.....

<b>Lengua Oral</b>		Lengua familiar	Lengua castellana	Otras lenguas
COMPRESIÓN	Entiende palabras sueltas			
	Entiende frases sencillas			
	Sigue una conversación			
EXPRESIÓN	Utiliza solo palabras			
	Utiliza frases sencillas			
	Mantiene una conversación			

<b>Lengua Escrita</b>	Lengua familiar	Lengua castellana	Otras lenguas
Lee y escribe palabras			
Lee y escribe frases sencillas			
Lee y escribe textos complejos y utiliza normas ortográficas			

<b>Matemáticas</b>	Observaciones relevantes
Numeración: es capaz de contar hasta (indicar idioma)	
Operaciones Indicar si utiliza algoritmos diferentes.	+ - <b>X</b> :
Conceptos espaciales	
Medida de diversas unidades: Tiempo, longitud, peso...	
<b>Razonamiento y resolución de problemas.</b>	
Nociones geométricas	

**Aspectos relacionales**

**Actitud hacia la escuela y los trabajos escolares:** .....

.....

**Actividades escolares preferidas:** .....

**¿Cómo era la relación con el profesorado anterior?** .....

.....

**Se relaciona con facilidad con los otros chicos/as** .....

.....

**Discute y se pelea con los compañeros/as** .....

.....

**Otros aspectos significativos del desarrollo del alumno/a:**

- **Parto:** .....
- **Intervenciones quirúrgicas:** .....
- **Problemas de salud:** .....
- **Dificultades de aprendizaje del habla:** .....
- **Dificultades motrices:** .....
- **Estudios psicológicos:** .....
- **Enfermedades crónicas:** .....
- **Aficiones gustos:** .....
- **Otras:** .....

.....

**INFORME DEL CLAUSTRO Y APROBACIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR**

Reunido el **Claustro de Profesorado** del Centro de Educación Infantil y Primaria José Camón Aznar en la localidad de Zaragoza, el día 6 de abril de 2021, ha decidido informar favorablemente el presente Plan de Acogida.

Vº Bº LA DIRECTORA

LA SECRETARIA

Fdo.: Mercedes Puyod Alegre

Fdo.: Belén González

Reunido el **Consejo Escolar** del Centro de Educación Infantil y Primaria José Camón Aznar en la localidad de Zaragoza, el día 29 de junio de 2021 ha decidido informar favorablemente el presente Plan de Acogida.

Vº Bº LA DIRECTORA

LA SECRETARIA

Fdo.: Mercedes Puyod Alegre

Fdo.: Belén González